



UNIT KEWANGAN
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
PEJABAT DAERAH/TANAH KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR
TEL : 03-32891010 SAMB. 111

BORANG TEMPAHAN MAKAN & MINUM MESYUARAT/PROGRAM

Tajuk	:			
Tarikh	:		Masa :	
Tempat	:			
Bilangan orang	:			
Nama Pembekal	:			
Bank	:		No. Akaun Bank :	
Kadar Menu		Minum Pagi (RM6.00)	Makan Tengahari / Malam (RM12.00)	Minum Petang / Malam (RM6.00)
Minuman				
Makanan				
Cara Hidangan :				
Disahkan bahawa mesyuarat/program tersebut adalah urusan rasmi.				
Tandatangan (Ketua Unit) yang memohon :				
Nama & Cop :				
Tarikh :				
Disahkan oleh Unit Kewangan (PPD/PA/PTK (kew) – untuk penyediaan Pesanan Kerajaan				
Tandatangan :				
Nama & Cop :				
Tarikh :				
UNTUK KEGUNAAN KEWANGAN : Jumlah Bayaran				
Minum Pagi	:	RM 6.00 x	orang = RM.....	} Jumlah : RM.....
Makan Tengahari / Malam	:	RM12.00 x	orang = RM.....	
Minum Petang / Malam	:	RM 6.00 x	orang = RM.....	

Nota Penting :

1. Tempahan hendaklah dikemukakan ke Unit Kewangan tidak kurang dari 3 hari sebelum tarikh mesyuarat/program urusan rasmi tersebut diadakan.
2. Tempahan (borang ini) hendaklah disertakan sebutbarga pembekal, surat/memo dan senarai jemputan mesyuarat/program urusan rasmi berkenaan.
3. Pesanan kerajaan (LO) tidak dapat disediakan jika dokumen di atas lewat dan tidak lengkap.